

Bericht über den Kursverlauf

Kurs Nr. _____

Kursbezeichnung _____

Zeitraum _____

Konnte der von Ihnen geplante Kursinhalt vollständig vermittelt werden?

Gab es Abweichungen vom geplanten Verlauf?

Gab es Probleme mit den Teilnehmer/innen?

Haben Teilnehmer/innen Kurswünsche an Sie herangetragen oder haben Sie weitere Kursvorschläge?

Bewertungen

der Organisation _____

der Räumlichkeiten _____

der technischen Ausstattung _____

Sonstiges:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bitte geben Sie diesen Bericht mit den Abrechnungsunterlagen an Ihre Geschäftsstelle zurück. Sie helfen uns damit bei der Qualitätssicherung. Danke!