

Liebe Dozentinnen und Dozenten der vhs,

Sie erhalten heute die Unterlagen für Ihren Kurs. Da es oft Fragen dazu gibt, haben wir Ihnen folgende Hinweise zusammengestellt:

○ **Anwesenheitsliste**

Bitte tragen Sie die Teilnahme bzw. Nicht-Teilnahme Ihrer Teilnehmerinnen und Teilnehmer sorgfältig ein. Aufgrund dieser Liste werden die Teilnahmebescheinigungen erstellt. Im Bereich Gesundheitsprävention, aber auch bei anderen Kursen, kann die Teilnahmebescheinigung nur bei einer Teilnahme von 80 % ausgestellt werden.

○ **Unterschriftenliste**

Bitte lassen Sie diese Liste von allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern unterschreiben und eventuelle Änderungen ihrer Kontaktdaten vornehmen. Bitte ergänzen Sie ebenfalls Handynummern und Emailadressen, falls nicht vorhanden, für eine bessere Erreichbarkeit der Teilnehmenden. Bitte geben Sie diese Liste ab, sobald sie vollständig ist (spätestens nach dem 3. Unterrichtstag). Sie ist die Grundlage für die Rechnungsstellung.

○ **Kursverlaufsbogen**

Dieses Formular ist eine wichtige Rückmeldung für unsere Qualitätssicherung und die Planung weiterer Kurse.

○ **Honorarabrechnung**

Ihre Honorarabrechnung geben Sie bitte zusammen mit der Anwesenheitsliste und dem Kursverlaufsbogen nach Beendigung Ihres Kurses ab.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne.

Ihr vhs-Team

**Idstein**

Angelika Kunze (pädagogische Mitarbeiterin) 06126/51336  
Markus Diehl (Verwaltung) 06126/51336

**Taunusstein**

Susan Minge (pädagogische Mitarbeiterin) 06128/927750  
Regina Schäfer 06128/927714 und Sabine Kaps (Verwaltung) 06128/927776

**Rheingau (Di 9 – 12 Uhr)**

Liselotte Wiffler 06723/60351-29

**Finanzen und Rheingau**

Marion Herber 06128/927774

**Da es immer wieder Reklamationen durch unseren Schließdienst gibt, wenden wir uns an dieser Stelle mit einer Bitte an Sie: Sie würden uns sehr unterstützen, wenn Sie nach Ihrem Unterricht die Fenster schließen, das Licht ausmachen und die Heizung etwas herunterdrehen. Danke schön!**